

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny stravy MŠ

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny mateřské školy (MŠ) je dokument, který stanovuje pravidla a postupy týkající se stravování dětí a zaměstnanců v MŠ. Jeho cílem je zajistit bezpečné, hygienické a organizačně efektivní prostředí pro poskytování stravy.

Hlavní body vnitřního řádu školní jídelny – výdejny stravy MŠ

1. Legislativní rámec

Vnitřní řád je zpracován v souladu s následujícími právními předpisy:

- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin

Tyto předpisy upravují podmínky školního stravování, hygienické normy a organizační požadavky.

2. Organizace stravování

Školní jídelna-výdejny obvykle poskytuje tři denní jídla:

- **Přesnídávka:** 8:45–9:15
- **Oběd:** 12:00–12:45
- **Svačina:** 14:30 -15.00

Strava je určena dětem přítomným v MŠ během doby výdeje jídla. Přihlášení ke stravování se provádí prostřednictvím přihlášky, která je platná po celou dobu docházky dítěte. Změny ve stravovacím režimu je nutné nahlásit vedoucí školní jídelny-výdejny.

Přihlašování ke stravování

- Přihlášení dítěte ke stravování: Zákonní zástupci vyplňují přihlášku ke stravování, kterou odevzdávají ve školní jídelně. Tímto krokem souhlasí s podmínkami vnitřního řádu školní jídelny-výdejny a zavazují se je dodržovat
- Rozsah stravování: Dítě je obvykle přihlášeno k celodenní stravě (přesnídávka, oběd, svačina). Jiný rozsah stravování je možný po dohodě s vedením MŠ.

Odhlašování stravy

- Termíny odhlášení: Stravu je nutné odhlásit nejpozději den předem do 10:00 hod
- Způsoby odhlášení: MŠ nabízí různé možnosti odhlášení stravy, například:
 - telefonicky
 - e-mailem
- První den nemoci: je možné si v první den neplánované nepřítomnosti dítěte vyzvednout oběd do jídelny. Další dny je nutné stravu odhlásit.

3. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

Práva a povinnosti dětí (strážníků)

Práva:

- Každé dítě má právo na celodenní stravu a pitný režim během pobytu v MŠ.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno při volbě druhu a množství stravy.

Povinnosti:

- Dodržovat pravidla kulturního chování a stolování.
- Dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců MŠ během stravování.
- Udržovat čistotu rukou a přiměřenou čistotu oblečení vzhledem k předcházejícím činnostem.
- Před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí a příbory na vozík

- Neodnášet vydané jídlo z místnosti; je určeno ke konzumaci v jídelně.
- Vstupovat do prostor školní jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka – učitelky MŠ

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva:

- Seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny-výdejny, který je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a na webových stránkách školy.
- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny-výdejny u ředitele školy.
- Seznámit se s jídelníčkem v šatně mateřské školy

Povinnosti:

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny-výdejny a dodržovat stanovená pravidla.
- Přihlašovat a odhlašovat stravu včas podle stanovených pravidel.

4. Hygiena a bezpečnost

Školní jídelna dbá na dodržování hygienických standardů při přípravě a výdeji stravy. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZ) ve školní jídelně mateřské školy (MŠ) je klíčovým aspektem zajištění bezpečného prostředí pro děti i zaměstnance.

V případě úrazu dítěte je poskytnuta první pomoc a incident je zaznamenán do knihy úrazů.

BOZ pro děti (strávnicky)

- Pedagogický dohled: Během celého provozu školní jídelny-výdejny je přítomna učitelka, která dbá na bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí

- Seznámení s pravidly: Děti jsou pravidelně seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Chování ve školní jídelně-výdejně: Děti se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování, zejména vůči mladším a slabším dětem.
- Hlášení úrazů: Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně-výdejně okamžitě řeší učitelka, která poskytne potřebnou péči.

BOZ pro zaměstnance školní jídelny-výdejny

- Dodržování předpisů: Zaměstnanci školní jídelny-výdejny jsou povinni dodržovat stanovené postupy pro uvádění pokrmů do oběhu, předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a návody k obsluze a údržbě výrobních a pracovních prostředků a zařízení.
- Odpovědnost vedoucího: Pracovnice výdejny řídí výdej stravy a zodpovídá za její provoz, dodržování norem a dalších platných nařízení, vyhlášek a zákonů pro školní jídelnu.

Právní rámec a interní směrnice

- Školský zákon: Podle § 29 školského zákona jsou školy a školská zařízení povinny zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.
- Interní směrnice: Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí se řídí vnitřními předpisy školy, a to směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a první pomoci a provozním řádem MŠ, které jsou platné i v provozu školní jídelny-výdejny MŠ.

5. Zacházení s majetkem školní jídelny-výdejny v MŠ

1. Šetrné zacházení s vybavením

Děti jsou vedeny k opatrnému a ohleduplnému zacházení s nádobím, příbory a ostatním vybavením jídelny. Cílem je předcházet úrazům a poškození majetku.

2. Dohled pedagogických pracovníků

Během stravování je zajištěn dohled pedagogickými pracovníky, kteří děti vedou

k dodržování hygienických zásad, pravidel stolování a bezpečnosti při manipulaci s jídlem a nádobím.

3. Náhrada škody

V případě úmyslného poškození majetku školní jídelny je záležitost projednána s rodiči nebo zákonnými zástupci dítěte. Může být dohodnut postup náhrady škody.

4. Zákaz vynášení inventáře

Děti nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny-výdejny vynášet inventář, jako je nádobí nebo příbory, z prostor jídelny.

5. Hlášení škod

Pedagogičtí pracovníci školní jídelny-výdejny jsou povinni každou škodu nahlásit ředitelce MŠ a ta ji dále řeší.

6. Informování a zveřejnění řádu

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a na webových stránkách školy. Zákonní zástupci jsou s jeho obsahem seznámeni na začátku školního roku a při jakýchkoli změnách na nástěnce v šatně mateřské školy.

Aktualizováno s účinností k 15.4.2025

Mgr. Hana Jandová

ředitelka MŠ